



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง (ทั่วไป) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด สำนักปลัด

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ หมวด ๑ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจ
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น

/ (๗) ไม่เป็นผู้เคย.....

- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก หรือพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร (ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ที่ด้านหลังทุกรูป จำนวน ๓ รูป
 - (๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจริง (ฉบับจริง)
 - (๕) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืน เมื่อได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้าสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีได้เกี่ยวข้องกับการทุจริตนั้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร และทาง www.paksong.go.th

๔.๒ กำหนดสอบประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- เวลา ๑๐.๓๕ - ๑๒.๐๐ น. เฉพาะสำหรับตำแหน่งตำแหน่ง (ภาค ข)

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร และทาง www.paksong.go.th

๔.๔ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร และทาง www.paksong.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรงกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอิทธิพล พูลศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

สังกัด สำนักปลัด

๑.๑.๑ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียน ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับการพัฒนาเด็ก สังเกตและบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรมและการพัฒนาการต่าง ๆ ดูแลสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งภายในและภายนอกอาคารให้สะอาดถูก สุขลักษณะ มีความปลอดภัยและเหมาะสมกับพัฒนาการเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสีย สละความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องาน หรือตามเป็นผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือ ตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

๑.๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า ขึ้นไป มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะ เหมาะสมทั้งด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม เป็นบุคคลที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุขุมเยือกเย็น และมีความอดทน เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลเด็กอย่างเหมาะสม

๑.๑.๔ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑.สามารถเลี้ยงดูเด็กได้

๒.สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้

๓.สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้

๔.มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๕.มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

๑.๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการ

พนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ได้มีมติให้ความเห็นชอบจ้าง และอาจจะมีการต่อระยะเวลาจ้างได้อีก โดย องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในกรณีต่อสัญญาจ้าง

๑.๑.๖ อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑.๗ ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเปลี่ยนแปลงตามมติคณะรัฐมนตรี

๑.๑.๘ สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

.....

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

สังกัด สำนักปลัด

๑.๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ไม่จำกัดเพศ

๑.๒.๓ ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ได้มีมติให้ความเห็นชอบจ้าง และอาจจะมีการต่อระยะเวลาจ้างได้อีก โดยองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในกรณีต่อสัญญาจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด

๑.๒.๔ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๕ ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเปลี่ยนแปลงตามมติคณะรัฐมนตรี

๑.๒.๖ สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างหรือตามที่ราชการกำหนด

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑. หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่
ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
- (๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
- (๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๑.๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความพื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในด้านการสอนและการดูแลเด็ก

- (๑) ปรัชญาการศึกษาปฐมวัย
- (๒) มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (๓) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
- (๔) ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการเด็กปฐมวัย
- (๕) ขั้นตอนการเขียนแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- (๖) มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย
- (๗) พัฒนาการเด็กปฐมวัย
- (๘) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้เด็กปฐมวัย

๑.๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

.....

๒. หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๒.๑ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ภาคผนวก ค

กำหนดการต่างๆ เกี่ยวกับการรับสมัครฯ วัน - เวลา สถานที่
ในการประเมินสมรรถนะแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

| วัน/เดือน/ปี | กำหนดการ | สถานที่ดำเนินการ |
|------------------------|--|--|
| ๑๓ ธ.ค. - ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๖ | ประกาศรับสมัครฯ | ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร หรือ www.paksong.go.th |
| ๒๐ ธ.ค. - ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖ | รับสมัครฯ (วัน - เวลา ราชการ) | ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร |
| ๓ ม.ค. ๒๕๖๗ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การสรรหาและการเลือกสรร (ภาค ก, ภาค ข) (เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป) | ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร หรือ www.paksong.go.th |
| ๔ ม.ค. ๒๕๖๗ | ๑. สอบภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป ภาค ก. (แบบปรนัย) (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.) ๒. สอบภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่งตำแหน่ง ภาค ข. (แบบปรนัย) (เวลา ๑๐.๓๕ - ๑๒.๐๐ น.) | ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร |
| ๔ ม.ค. ๒๕๖๗ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ สอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป) | ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร หรือ www.paksong.go.th |
| ๕ ม.ค. ๒๕๖๗ | ๑. สอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ภาค ค.) (เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป) | ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร |
| ๙ ม.ค. ๒๕๖๗ | ประกาศผลฯ (เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป) | ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร หรือ www.paksong.go.th |

หัวข้อระยะเวลาในการประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| ศ | ส | อ | จ | อ | ว | พ | ศ | ส | อ | ว | พ | ศ | ส | อ | ว | พ | ศ | ส | อ | ว | พ | ศ | ส | อ | ว | | | | | |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ | ๑๐ | ๑๑ | ๑๒ | ๑๓ | ๑๔ | ๑๕ | ๑๖ | ๑๗ | ๑๘ | ๑๙ | ๒๐ | ๒๑ | ๒๒ | ๒๓ | ๒๔ | ๒๕ | ๒๖ | ๒๗ | ๒๘ | ๒๙ | ๓๐ | ๓๑ |

รับสมัคร ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

ประกาศรับสมัคร ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| จ | อ | ว | พ | ศ | ส | อ | ว | พ | ศ | ส | อ | ว | พ | ศ | ส | อ | ว | พ | ศ | ส | อ | ว | พ | ศ | ส | อ | ว | | | |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ | ๑๐ | ๑๑ | ๑๒ | ๑๓ | ๑๔ | ๑๕ | ๑๖ | ๑๗ | ๑๘ | ๑๙ | ๒๐ | ๒๑ | ๒๒ | ๒๓ | ๒๔ | ๒๕ | ๒๖ | ๒๗ | ๒๘ | ๒๙ | ๓๐ | ๓๑ |

ประเมิน ภาค ก./ภาค ข./ภาค ค

ประกาศผลการประเมินสมรรถนะ

ทำสัญญา